



**Einheitlicher
Ansprechpartner**

Handbuch zum Umgang mit der



Die Regierungspräsidien in Hessen

März 2019

Handbuch zum Umgang mit der Dienstleistungsplattform

Inhaltsverzeichnis

Vorwort.....	2
Aufrufen der Seite	2
Einen Antrag ausprobieren – die Antragssimulation	3
Erläuterungen zur Oberfläche	4
Registrierung.....	4
Anmeldung.....	12
Antrag anlegen	15
Persönliche Daten.....	15
Hilfe anzeigen lassen	16
Fragebogen	16
Auswahl	19
Zahlungsinformationen	19
Dokumente	20
Antrag einreichen	24
Hilfefunktionen.....	25
Antrag sichtbar machen	25
Nachrichten	27
Posteingang	29
Antragsübersicht.....	31
Status	31
Bescheid.....	31
Zurückgegebene Dokumente	33
Kontaktdaten des Einheitlichen Ansprechpartners.....	35

Vorwort

Der Einheitliche Ansprechpartner Hessen (EAH) ist die zentrale Servicestelle für Selbständige, Unternehmer und Freiberufler, die sich in Hessen niederlassen oder ihr Geschäft verändern wollen.

Zur Antragstellung bietet Ihnen der EAH mit der Dienstleistungsplattform ein elektronisches Verfahren, über das Sie Ihre Formulare ausfüllen und Ihre Dokumente übermitteln können. Anschließend koordiniert der EAH das weitere Verfahren, indem er alle zuständigen Stellen elektronisch beteiligt. Deren Antwort steht Ihnen zum Abschluss als Download auf der Dienstleistungsplattform bereit – ohne dass Sie auch nur eine Behörde aufsuchen mussten!

Dieses Handbuch erläutert die Dienstleistungsplattform und seine Funktionen. Es beschreibt dazu die einzelnen Schritte der Antragstellung.

Sollten Sie eine Frage haben, bei der Ihnen dieses Handbuch nicht weiterhelfen kann, können Sie uns gerne per E-Mail oder Telefon [kontaktieren](#)!

Aufrufen der Seite

Um die Dienstleistungsplattform zu erreichen geben Sie die Adresse <https://dienstleistungsplattform.hessen.de> in die Adresszeile Ihres Internetbrowsers (z.B. Internet Explorer oder Firefox) ein und rufen Sie die Seite auf. Anschließend sehen Sie unsere Startseite:



The screenshot shows the homepage of the 'Dienstleistungsplattform des Landes Hessen'. At the top, there is a navigation bar with the Hessian state logo, the platform name, and the 'Einheitlicher Ansprechpartner' logo. A 'Willkommen' message and an 'Anmelden' button are visible. Below the navigation, there are tabs for 'Information' and 'Online-Antragstellung'. A main content area features an article titled 'Verwaltung. Vernetzung. Vorsprung für Unternehmer.' with a sub-headline about removing bureaucratic hurdles. The article includes a photo of a man running through a waiting room and text explaining the digital services offered. A sidebar on the right contains a 'Links' section with an 'English' language option and a 'Hessenfinder' service description. Logos for 'EUGO' and 'Part of the EUGO network' are also present.

Einen Antrag ausprobieren – die Antragssimulation

Um einen Antrag zu testen klicken Sie in der blauen Leiste im oberen Teil der Seite auf „Online-Antragstellung“.

HESSEN Dienstleistungsplattform des Landes Hessen Einheitlicher Ansprechpartner

Willkommen: auf der Dienstleistungsplattform Hessen Anmelden

Information **Online-Antragstellung**

Startseite Über uns Kontakt Hilfe Impressum

Verwaltung. Vernetzung. Vorsprung für Unternehmer.

Der Einheitliche Ansprechpartner Hessen (EAH) räumt Ihnen zeit- und nervenraubende Hindernisse aus dem Weg, indem er es Ihnen ermöglicht Ihre Behördengänge online zu erledigen.

Sie wollen sich selbständig machen, ein Unternehmen oder eine neue Niederlassung gründen? Sie wollen einen Handwerksbetrieb, ein Restaurant oder eine Rechtsanwaltskanzlei eröffnen? Ein Gewerbe an-, um- oder abmelden?

Dann sind Sie beim Einheitlichen Ansprechpartner Hessen richtig, denn er ist die zentrale Servicestelle für Selbständige, Unternehmer und Freiberufler, die sich in Hessen niederlassen wollen oder bereits in Hessen tätig sind und sich verändern möchten. Neben zahlreichen Informationen rund um das Thema Selbständigkeit, die Sie auf unserem Informationsportal finden, bietet Ihnen der EAH zur Erledigung Ihrer Behördengänge ein digitales Verfahren an, mit dem Sie Ihre Anträge online stellen können. Wann immer Sie wollen, wo immer Sie wollen: 24 Stunden am Tag!

Wie funktioniert die Antragstellung?

Sobald Sie sich registriert haben, können Sie direkt mit der Antragstellung starten. Ihre Eingabefortschritte können

Links English

Auf unserem Informationsportal können Sie sich über den Einheitlichen Ansprechpartner informieren. Sie finden außerdem eine umfangreiche Linksammlung zum Thema Geschäftsgründung in Hessen, Deutschland und der EU.
www.eah.hessen.de

Der Hessenfinder bietet Ihnen Informationen und Auskünfte zu behördlichen Leistungen und amtlichen Formularen und benennt Ihnen die zuständigen Stellen für Ihr Anliegen.
www.hessenfinder.de

Part of the EUGO network

Es öffnet sich die Antragssimulation:

HESSEN Dienstleistungsplattform des Landes Hessen Einheitlicher Ansprechpartner

Willkommen: auf der Dienstleistungsplattform Hessen Anmelden

Information **Online-Antragstellung**

Antragssimulation Registrierung Passwort vergessen? Benutzername vergessen?

Antragssimulation: Testen Sie Ihren Antrag!

Antrags-ID: [Neuer Antrag] Ihr Ansprechpartner
Einheitlicher Ansprechpartner Hessen, Gießen, +49 641 303-3366

Sie können Ihre Online-Antragstellung ausprobieren ohne einen echten Antrag zu stellen. Ihre Daten werden nicht gespeichert.

1 Persönliche Daten 2 Fragebogen 3 Auswahl 4 Zahlungsinformationen 5 Dokumente 6 Antrag einreichen

Weiter ▶

Hilfe anzeigen

Im Simulationsmodus können Sie die Online-Antragstellung ausprobieren, ohne einen echten Antrag zu stellen. Ihre Daten werden nicht gespeichert.
Wir empfehlen Ihnen, in diesem Schritt Ihre persönlichen Daten korrekt zu pflegen, da beispielsweise Ihr Wohnort Auswirkungen auf Ihren Antrag haben kann.

Persönliche Daten

Anrede / Namenszusatz:

Vorname / Nachname:

Straße / Hausnummer:

Die Antragssimulation ist wie ein echter Antrag aufgebaut, der einzige Unterschied ist, dass Sie im Schritt 5 „Dokumente“ keine Formulare ausfüllen oder Dokumente hochladen können und sich der Antrag nicht abschicken lässt. Um dies zu tun, müssen Sie sich erst [registrieren](#).

In der Antragsimulation können Sie ausgiebig ausprobieren und testen, ohne dass Sie befürchten müssen, dass tatsächlich ein Antrag gestellt wird. Testen Sie die verschiedenen Funktionen und finden Sie heraus, ob Sie die Antragstellung benutzen möchten. Sollten Sie sich entscheiden Ihren Antrag nicht über die Dienstleistungsplattform zu stellen, können Sie ihn auch per E-Mail, Fax, telefonisch oder persönlich beim [Ihrem Einheitlichen Ansprechpartner](#) stellen.

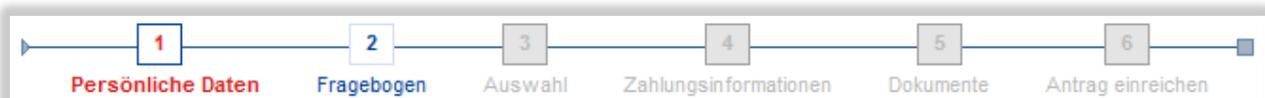
Erläuterungen zur Oberfläche

Die Antragsimulation hat einen Antragskopf:



Dort sehen Sie die Daten zu Ihrem Antrag, z.B. wer Ihr Einheitlicher Ansprechpartner ist und wie Sie diesen erreichen können. Weitere Kontaktdaten erhalten Sie, indem Sie auf „Ihr Ansprechpartner“ klicken. In der Antragssimulation sehen Sie immer den Einheitlichen Ansprechpartner aus Gießen, da es sich um keinen echten Antrag handelt und er deshalb nicht zugeordnet wird. In der echten Antragstellung wird Ihnen der korrekte Einheitliche Ansprechpartner angezeigt.

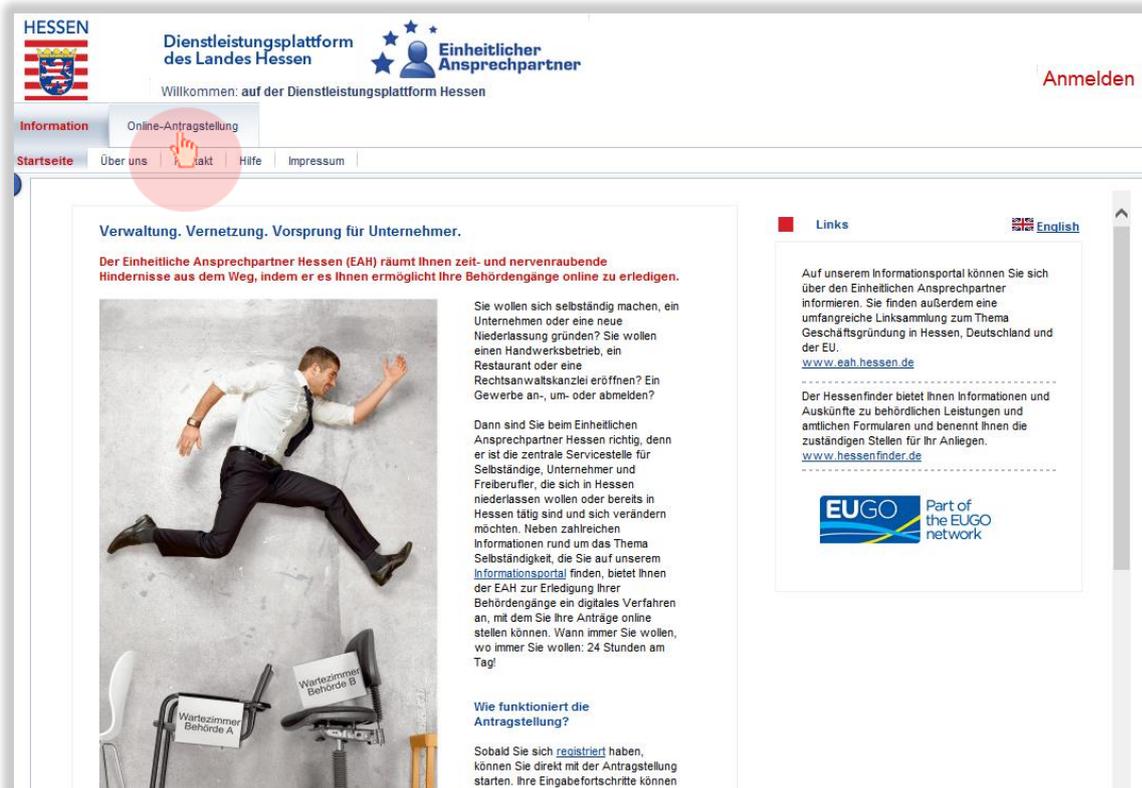
Unter dem Antragskopf befindet sich die Fortschrittsleiste:



Sie zeigt Ihnen jederzeit an bei welchem Schritt der Antragstellung Sie sich gerade befinden. Der aktuelle Schritt ist immer farbig hinterlegt, die noch kommenden Punkte sind ausgegraut. Bereits abgehandelte Schritte können jederzeit von Ihnen wieder aufgerufen werden, indem Sie darauf klicken. Beachte Sie aber bitte, dass Änderungen in einem vorangegangenen Schritt auch Änderungen in einem anderen Schritt zur Folge haben kann. Dies ist bspw. der Fall, wenn Sie statt einer Neugründung, die Auflösung eines Betriebs beantragen.

Registrierung

Über die Registrierung melden Sie sich als Benutzer für die Dienstleistungsplattform an, dies ist notwendig wenn Sie einen richtigen Antrag stellen möchten. Um sich zu registrieren klicken Sie auf der Startseite auf „Online-Antragstellung“ in der blauen Leiste.



HESSEN Dienstleistungsplattform des Landes Hessen **Einheitslicher Ansprechpartner**

Willkommen: auf der Dienstleistungsplattform Hessen Anmelden

Information **Online-Antragstellung**

Startseite Über uns **Antrag** Hilfe Impressum

Verwaltung. Vernetzung. Vorsprung für Unternehmer.

Der Einheitsliche Ansprechpartner Hessen (EAH) räumt Ihnen zeit- und nervenraubende Hindernisse aus dem Weg, indem er es Ihnen ermöglicht Ihre Behördengänge online zu erledigen.

Sie wollen sich selbständig machen, ein Unternehmen oder eine neue Niederlassung gründen? Sie wollen einen Handwerksbetrieb, ein Restaurant oder eine Rechtsanwaltskanzlei eröffnen? Ein Gewerbe an-, um- oder abmelden?

Dann sind Sie beim Einheitslichen Ansprechpartner Hessen richtig, denn er ist die zentrale Servicestelle für Selbständige, Unternehmer und Freiberufler, die sich in Hessen niederlassen wollen oder bereits in Hessen tätig sind und sich verändern möchten. Neben zahlreichen Informationen rund um das Thema Selbständigkeit, die Sie auf unserem Informationsportal finden, bietet Ihnen der EAH zur Erledigung Ihrer Behördengänge ein digitales Verfahren an, mit dem Sie Ihre Anträge online stellen können. Wann immer Sie wollen, wo immer Sie wollen: 24 Stunden am Tag!

Wie funktioniert die Antragstellung?

Sobald Sie sich registriert haben, können Sie direkt mit der Antragstellung starten. Ihre Eingabefortschritte können

Links English

Auf unserem Informationsportal können Sie sich über den Einheitslichen Ansprechpartner informieren. Sie finden außerdem eine umfangreiche Linksammlung zum Thema Geschäftsgründung in Hessen, Deutschland und der EU.
www.eah.hessen.de

Der Hessenfinder bietet Ihnen Informationen und Auskünfte zu behördlichen Leistungen und amtlichen Formularen und benennt Ihnen die zuständigen Stellen für Ihr Anliegen.
www.hessenfinder.de

EUGO Part of the EUGO network

Es wird eine neue Seite geladen. Klicken Sie anschließend auf den Punkt „Registrierung“ in der linken Spalte.



HESSEN Dienstleistungsplattform des Landes Hessen **Einheitslicher Ansprechpartner**

Willkommen: auf der Dienstleistungsplattform Hessen Anmelden

Information **Online-Antragstellung**

Antragssimulation **Registrierung** Passwort vergessen? Benutzernamen vergessen?

Antragssimulation: Testen Sie Ihren Antrag!

Antrags-ID: [Neuer Antrag] Ihr Ansprechpartner
Einheitslicher Ansprechpartner Hessen, Gießen, +49 641 303-3366

Sie können Ihre Online-Antragstellung ausprobieren ohne einen echten Antrag zu stellen. Ihre Daten werden nicht gespeichert.

1 2 3 4 5 6

Persönliche Daten Fragebogen Auswahl Zahlungsinformationen Dokumente Antrag einreichen

Weiter ▶

Hilfe anzeigen

Im Simulationsmodus können Sie die Online-Antragstellung ausprobieren, ohne einen echten Antrag zu stellen. Ihre Daten werden nicht gespeichert.
Wir empfehlen Ihnen, in diesem Schritt Ihre persönlichen Daten korrekt zu pflegen, da beispielsweise Ihr Wohnort Auswirkungen auf Ihren Antrag haben kann.

Persönliche Daten

Anrede / Namenszusatz:

Vorname / Nachname:

Straße / Hausnummer:

Wählen Sie im ersten Schritt aus, ob Sie sich selber als Antragsteller registrieren wollen oder ein Unternehmen bzw. eine Firma. Um die Einstellung vorzunehmen klicken Sie einfach in den entsprechenden weißen Kreis (Radiobutton).



HESSEN Dienstleistungsplattform des Landes Hessen **Einheitlicher Ansprechpartner**

Willkommen: auf der Dienstleistungsplattform Hessen

Information **Online-Antragstellung**

Antragssimulation **Registrierung** Passwort vergessen? Benutzernamen vergessen?

Registrierung

Beteiligter: Antragsteller als Einzelperson

1 2 3 4

Antragsteller Kontaktdaten eingeben Prüfen und sichern Bestätigung

Zurück Weiter

Bitte wählen Sie aus wen Sie registrieren möchten:

- Ich möchte mich als Antragsteller (einzelner Nutzer) registrieren
- Ich möchte mein Unternehmen/meine Firma als Antragsteller registrieren, weil mehrere Nutzer Anträge stellen möchten

Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche „Weiter“ um zum nächsten Punkt in der Fortschrittsleiste zu gelangen.



HESSEN Dienstleistungsplattform des Landes Hessen **Einheitlicher Ansprechpartner**

Willkommen: auf der Dienstleistungsplattform Hessen

Information **Online-Antragstellung**

Antragssimulation **Registrierung** Passwort vergessen? Benutzernamen vergessen?

Registrierung

Beteiligter: Antragsteller als Einzelperson

1 2 3 4

Antragsteller Kontaktdaten eingeben Prüfen und sichern Bestätigung

Zurück Weiter

Bitte wählen Sie aus wen Sie registrieren möchten:

- Ich möchte mich als Antragsteller (einzelner Nutzer) registrieren
- Ich möchte mein Unternehmen/meine Firma als Antragsteller registrieren, weil mehrere Nutzer Anträge stellen möchten

Es öffnet sich eine neue Seite:



HESSEN

Dienstleistungsplattform
des Landes Hessen



Einheitlicher
Ansprechpartner

Anmelden

Willkommen: auf der Dienstleistungsplattform Hessen

Information
Online-Antragstellung

Antragssimulation
Registrierung
Passwort vergessen?
Benutzername vergessen?

Registrierung

Beteiligter: Antragsteller als Einzelperson

1

2

3

4

Antragsteller
Kontaktdaten eingeben
Prüfen und sichern
Bestätigung

Zurück
Weiter

Die mit * markierten Felder sind Pflichtfelder.

Bitte geben Sie Ihre persönlichen Daten ein:

Anrede / Namenszusatz:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Vorname * / Nachname: *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Straße * / Hausnummer:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Postleitzahl * / Ort: *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Land: *	<input type="text"/>	<input type="button" value="📄"/>	
E-Mail: *	<input type="text"/>		
E-Mail-Adresse bestätigen: *	<input type="text"/>		
Telefon: *	<input type="text"/>		
Mobiletelefon:	<input type="text"/>		
Fax:	<input type="text"/>		
Sprache: *	<input type="text"/>		
Benutzername: *	<input type="text"/>	<input text"="" type="button" value="?</input></td> </tr> <tr> <td>Passwort festlegen: *</td> <td><input type="/>	<input 2"="" type="button" value="?</input></td> </tr> <tr> <td>Passwort bestätigen: *</td> <td colspan="/> <input type="text"/>
Sicherheitsfrage: *	<input type="text"/>		
Sicherheitsantwort: *	<input type="text"/>		
Sicherheitsantwort bestätigen: *	<input type="text"/>		

Zurück
Weiter

Geben Sie nun Ihre persönlichen Daten (Vor- und Nachname, Adresse, etc.) ein.

Registrierung

Beteiligter: Antragsteller als Einzelperson

1

2

3

4

Antragsteller
Kontaktdaten eingeben
Prüfen und sichern
Bestätigung

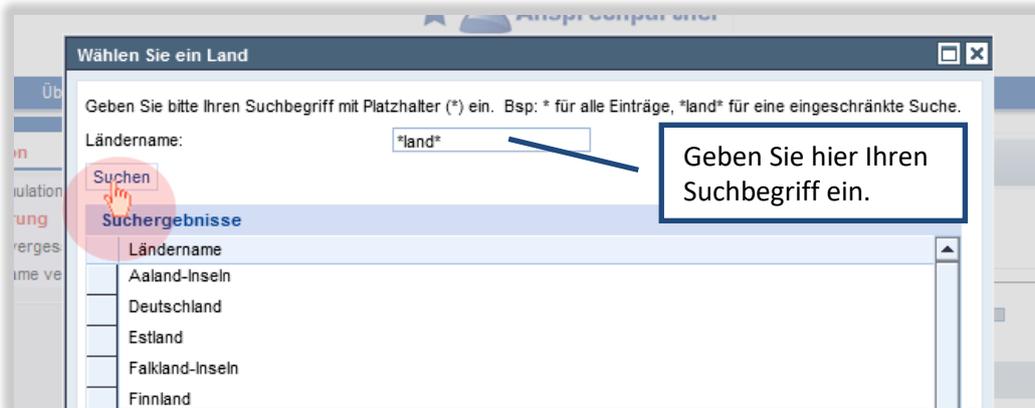
Zurück
Weiter

Die mit * markierten Felder sind Pflichtfelder.

Bitte geben Sie Ihre persönlichen Daten ein:

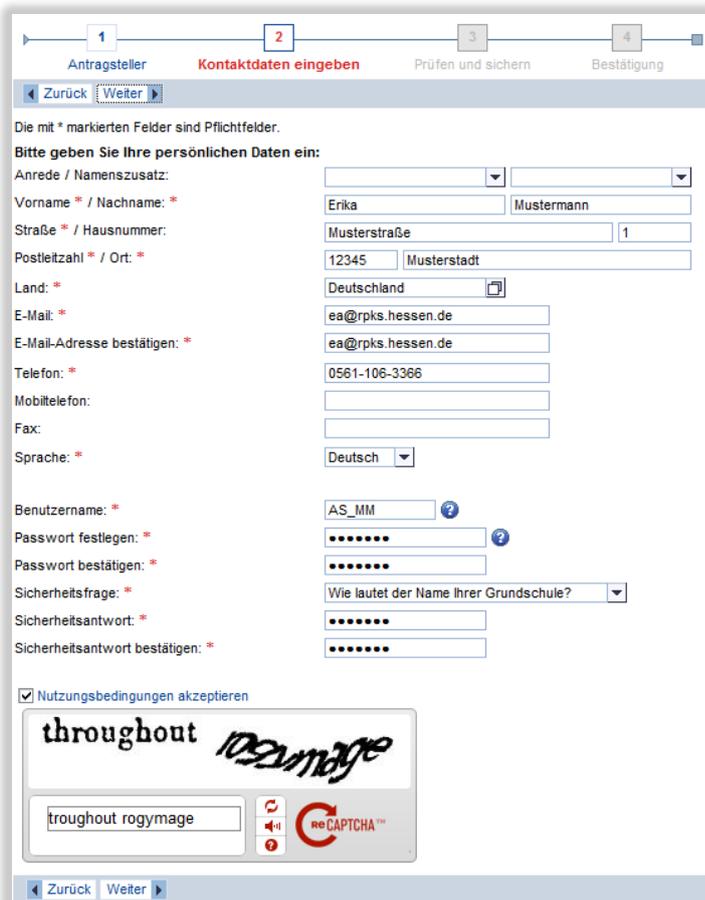
Anrede / Namenszusatz:	<input type="text" value="Frau"/>	<input type="text" value=""/>
Vorname * / Nachname: *	<input type="text" value="Erika"/>	<input type="text" value="Mustermann"/>
Straße * / Hausnummer:	<input type="text" value="Musterstraße"/>	<input type="text" value="123"/>
Postleitzahl * / Ort: *	<input type="text" value="12345"/>	<input type="text" value="Musterstadt"/>
Land: *	<input type="text"/>	<input type="button" value="📄"/>
E-Mail: *	<input type="text"/>	

Das Symbol:  zeigt Ihnen an, dass eine Auswahlliste für dieses Feld hinterlegt ist. Dies ist bspw. für das Feld „Land“ der Fall. Wenn Sie auf das Symbol klicken, öffnet sich ein separates Fenster.



Sie können den gewünschten Begriff suchen in dem Sie in das Suchfeld einen Teil Ihres Suchbegriffs mit Platzhalter * eingeben, z.B. Deu*. Sie können aber auch einen Teil der Antwort mit zwei Platzhaltern * eingeben, z.B. *ien*. Um die gesamte Liste anzuzeigen klicken Sie ohne eine Feldeingabe auf „Suchen“. Mit Klick auf „Suchen“ wird die Suche ausgeführt und die Ergebnisse erscheinen in der Auswahlliste. Zur Auswahl klicken Sie nun auf den gesuchten Begriff. Das Fenster schließt sich automatisch und übernimmt Ihre Auswahl in das Feld.

Fahren Sie mit der Eingabe Ihrer persönlichen Daten fort bis alle Felder ausgefüllt sind.



1 Antragsteller 2 **Kontaktdaten eingeben** 3 Prüfen und sichern 4 Bestätigung

Die mit * markierten Felder sind Pflichtfelder.
Bitte geben Sie Ihre persönlichen Daten ein:

Anrede / Namenszusatz:

Vorname * / Nachname: *

Straße * / Hausnummer:

Postleitzahl * / Ort: *

Land: * 

E-Mail: *

E-Mail-Adresse bestätigen: *

Telefon: *

Mobiletelefon:

Fax:

Sprache: *

Benutzername: * 

Passwort festlegen: * 

Passwort bestätigen: *

Sicherheitsfrage: *

Sicherheitsantwort: *

Sicherheitsantwort bestätigen: *

Nutzungsbedingungen akzeptieren

throughout rogyimage



← Zurück Weiter →

Bitte beachten Sie: Für den Benutzernamen und das Passwort gibt es spezielle Regeln. Der Benutzername muss mindestens zwischen einem und zwölf Zeichen lang sein. Er kann alle Buchstaben (Große- und Kleinschreibung) und Zahlen, sowie die Zeichen _ - + . @ , enthalten. Das Passwort darf nicht den Benutzernamen enthalten. Es muss zwischen fünf und 14 Zeichen lang sein und mindestens ein Zeichen (Buchstabe oder Sonderzeichen) und eine Ziffer enthalten. Nicht zulässig sind folgende Zeichen: < > &.

Sie müssen außerdem eine Sicherheitsfrage und –antwort festlegen, für den Fall, dass Sie Ihr Kennwort vergessen sollten.

Akzeptieren Sie nun die Nutzungsvereinbarung indem Sie das Kästchen anklicken.



Tragen Sie die über dem Kasten abgebildeten Buchstaben ein und achten Sie dabei auf die Groß- und Kleinschreibung. Sollten Sie die Buchstaben nicht lesen können, können Sie sich neue Buchstaben anzeigen lassen indem Sie rechts neben den Kasten auf die beiden Pfeile oberhalb des Lautsprechersymbols klicken.



Wenn Sie alles ausgefüllt haben, klicken Sie auf „Weiter“.

1 2 3 4
Antragsteller **Kontaktdaten eingeben** Prüfen und sichern Bestätigung

◀ Zurück Weiter ▶

Die mit * markierten Felder sind Pflichtfelder.
Bitte geben Sie Ihre persönlichen Daten ein:

Anrede / Namenszusatz:

Vorname * / Nachname: *

Straße * / Hausnummer:

Postleitzahl * / Ort: *

Land: *

E-Mail: *

E-Mail-Adresse bestätigen: *

Telefon: *

Mobiletelefon:

Fax:

Sprache: * ▼

Benutzername: * ?

Passwort festlegen: * ?

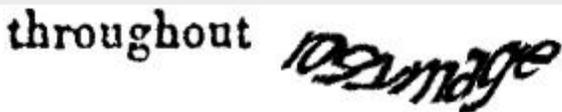
Passwort bestätigen: *

Sicherheitsfrage: * ▼

Sicherheitsantwort: *

Sicherheitsantwort bestätigen: *

Nutzungsbedingungen akzeptieren

◀ Zurück Weiter ▶

Im nächsten Schritt müssen Sie Ihre Angaben prüfen und sichern. Sollten Sie einen Fehler bemerken, gehen Sie einen Schritt zurück und geben Ihre Änderungen ein. Sind alle Angaben korrekt, klicken Sie auf „Sichern“.

Registrierung

Beteiligter: Antragsteller als Einzelperson

1 2 3 4

Antragsteller Kontaktdaten eingeben Prüfen und sichern Bestätigung

◀ Zurück Sichern ▶

Bitte geben Sie Ihre persönlichen Daten ein:

Anrede / Namenszusatz:

Vorname / Nachname:

Straße / Hausnummer:

Postleitzahl / Ort:

Land:

E-Mail:

Telefon:

Mobiltelefon:

Fax:

Sprache:

Benutzername:

Passwort festlegen:

Passwort bestätigen:

Sicherheitsfrage:

Sicherheitsantwort:

Sicherheitsantwort bestätigen:

◀ Zurück Sichern ▶

Sie gelangen nun zum letzten Schritt „Bestätigung“. Es erscheint eine Bestätigung der erfolgreichen Registrierung.



**Dienstleistungsplattform
des Landes Hessen**



Einheitlicher
Ansprechpartner

Anmelden

Willkommen: auf der Dienstleistungsplattform Hessen

Information Online-Antragstellung

Antragssimulation Registrierung Passwort vergessen? Benutzername vergessen?

Registrierung

Beteiligter: Antragsteller als Einzelperson

i Registrierung erfolgreich

1 2 3 4

Antragsteller Kontaktdaten eingeben Prüfen und sichern Bestätigung

Vielen Dank für Ihre Registrierung.
Ihr Konto wurde aktiviert. Sie können sich nun anmelden und sofort mit der Antragstellung starten. Darüber hinaus erhalten Sie in Kürze eine E-Mail mit Ihren Zugangsdaten.

Anmeldung

Wenn Sie sich [registriert](#) haben, können Sie sich auf der Dienstleistungsplattform anmelden. Klicken Sie dazu oben rechts auf die Schaltfläche „Anmelden“.



HESSEN Dienstleistungsplattform des Landes Hessen **Einheitlicher Ansprechpartner**

Willkommen: auf der Dienstleistungsplattform Hessen

Anmelden

Information Online-Antragstellung

Startseite Über uns Kontakt Hilfe Impressum

Verwaltung. Vernetzung. Vorsprung für Unternehmer.

Der Einheitliche Ansprechpartner Hessen (EAH) räumt Ihnen zeit- und nervenraubende Hindernisse aus dem Weg, indem er es Ihnen ermöglicht Ihre Behördengänge online zu erledigen.

Sie wollen sich selbständig machen, ein Unternehmen oder eine neue Niederlassung gründen? Sie wollen einen Handwerksbetrieb, ein Restaurant oder eine Rechtsanwaltskanzlei eröffnen? Ein Gewerbe an-, um- oder abmelden?

Dann sind Sie beim Einheitlichen Ansprechpartner Hessen richtig, denn er ist die zentrale Servicestelle für Selbständige, Unternehmer und Freiberufler, die sich in Hessen niederlassen wollen oder bereits in Hessen tätig sind und sich verändern möchten. Neben zahlreichen Informationen rund um das Thema **Selbständigkeit**, die Sie auf unserem [Informationsportal](#) finden, bietet Ihnen der EAH zur Erledigung Ihrer Behördengänge ein digitales Verfahren an, mit dem Sie Ihre Anträge online stellen können. Wann immer Sie wollen, wo immer Sie wollen: 24 Stunden am Tag!

Wie funktioniert die Antragstellung?

Sobald Sie sich [registriert](#) haben, können Sie direkt mit der Antragstellung starten. Ihre Eingabefortschritte können

Links English

Auf unserem Informationsportal können Sie sich über den Einheitlichen Ansprechpartner informieren. Sie finden außerdem eine umfangreiche Linksammlung zum Thema **Geschäftsgründung in Hessen, Deutschland und der EU**.
www.eah.hessen.de

Der Hessenfinder bietet Ihnen Informationen und Auskünfte zu behördlichen Leistungen und antiken Formularen und benennt Ihnen die zuständigen Stellen für Ihr Anliegen.
www.hessenfinder.de

EUGO Part of the EUGO network

Geben Sie Benutzernamen und Kennwort ein, die Sie bei der Registrierung angegeben haben und klicken Sie anschließend auf „Anmelden“.



HESSEN Dienstleistungsplattform des Landes Hessen **Einheitlicher Ansprechpartner**

Anmeldedaten

Hier können Sie sich am Dienstleistungsportal Hessen anmelden

Benutzer * AS_MM

Kennwort * ●●●●●●

Anmelden

Probleme bei der Anmeldung?

- ▶ Haben Sie Ihr Passwort vergessen?
- ▶ Sie können sich nicht mehr an Ihre Benutzerkennung erinnern?
- ▶ Registrieren Sie sich, wenn Sie die Dienstleistungsplattform des Landes Hessen nutzen möchten.

Sollten Probleme bei der Anmeldung auftreten - beispielsweise wenn Sie Ihr Kennwort vergessen haben oder sich nicht mehr an Ihre Benutzerkennung erinnern - können Sie auf die

entsprechenden Links unterhalb der Anmeldung klicken. Über diese können Sie sich eine E-Mail mit den entsprechenden Daten zuschicken lassen.

Nach der Anmeldung erscheint wieder die Startseite. Ihr Name wird im oben angezeigt.



HESSSEN
Dienstleistungsplattform
des Landes Hessen
Einheitlicher
Ansprechpartner

Willkommen: Erika Mustermann

Abmelden

Information Online-Antragstellung

Startseite Über uns Kontakt Hilfe Impressum

Verwaltung. Vernetzung. Vorsprung für Unternehmer.

Der Einheitliche Ansprechpartner Hessen (EAH) räumt Ihnen zeit- und nervenraubende Hindernisse aus dem Weg, indem er es Ihnen ermöglicht Ihre Behördengänge online zu erledigen.

Sie wollen sich selbständig machen, ein Unternehmen oder eine neue Niederlassung gründen? Sie wollen einen Handwerksbetrieb, ein Restaurant oder eine Rechtsanwaltskanzlei eröffnen? Ein Gewerbe an-, um- oder abmelden?

Dann sind Sie beim Einheitlichen Ansprechpartner Hessen richtig, denn er ist die zentrale Servicestelle für Selbständige, Unternehmer und Freiberufler, die sich in Hessen niederlassen wollen

Links   English

Auf unserem Informationsportal können Sie sich über den Einheitlichen Ansprechpartner informieren. Sie finden außerdem eine umfangreiche Linksammlung zum Thema Geschäftsgründung in Hessen, Deutschland und der EU.
www.eah.hessen.de

Der Hessenfinder bietet Ihnen Informationen und Auskünfte zu behördlichen Leistungen und amtlichen Formularen und benennt Ihnen die zuständigen Stellen für Ihr Anliegen.
www.hessenfinder.de

 Part of the EUGO network

Um einen Antrag anzulegen, klicken Sie in der blauen Leiste auf „Online-Antragstellung“.



HESSSEN
Dienstleistungsplattform
des Landes Hessen
Einheitlicher
Ansprechpartner

Willkommen: Erika Mustermann

Abmelden

Information Online-Antragstellung

Startseite Über uns Kontakt Hilfe Impressum

Verwaltung. Vernetzung. Vorsprung für Unternehmer.

Der Einheitliche Ansprechpartner Hessen (EAH) räumt Ihnen zeit- und nervenraubende Hindernisse aus dem Weg, indem er es Ihnen ermöglicht Ihre Behördengänge online zu erledigen.

Sie wollen sich selbständig machen, ein Unternehmen oder eine neue Niederlassung gründen? Sie wollen einen Handwerksbetrieb, ein Restaurant oder eine Rechtsanwaltskanzlei eröffnen? Ein Gewerbe an-, um- oder abmelden?

Dann sind Sie beim Einheitlichen Ansprechpartner Hessen richtig, denn er ist die zentrale Servicestelle für Selbständige, Unternehmer und Freiberufler, die sich in Hessen niederlassen wollen

Links   English

Auf unserem Informationsportal können Sie sich über den Einheitlichen Ansprechpartner informieren. Sie finden außerdem eine umfangreiche Linksammlung zum Thema Geschäftsgründung in Hessen, Deutschland und der EU.
www.eah.hessen.de

Der Hessenfinder bietet Ihnen Informationen und Auskünfte zu behördlichen Leistungen und amtlichen Formularen und benennt Ihnen die zuständigen Stellen für Ihr Anliegen.
www.hessenfinder.de

 Part of the EUGO network

Es öffnet sich eine Übersicht mit Ihren Anträgen. Haben Sie noch keinen Antrag gestellt ist die Liste leer.



HESSEN Dienstleistungsplattform des Landes Hessen  **Einheitslicher Ansprechpartner**

Willkommen: Erika Mustermann Abmelden

Information **Online-Antragstellung**

Antragsübersicht | Antrag anlegen | Posteingang | Mein Profil | Antragssimulation

Antragsübersicht

Keine Anträge auf Basis der Suchkriterien für den Antragsteller gefunden

Antrag	Status	Ungelesene Nachricht(en)	Ihr Ansprechpartner	Angelegt am	Eingereicht am	Löschen
Tabelle ist leer						

Antrag anlegen

Um mit der Antragstellung zu beginnen klicken Sie links in der Feinnavigation auf „Antrag anlegen“.



HESSEN Dienstleistungsplattform des Landes Hessen  **Einheitslicher Ansprechpartner**

Willkommen: Erika Mustermann Abmelden

Information **Online-Antragstellung**

Antragsübersicht | **Antrag anlegen** | Posteingang | Mein Profil | Antragssimulation

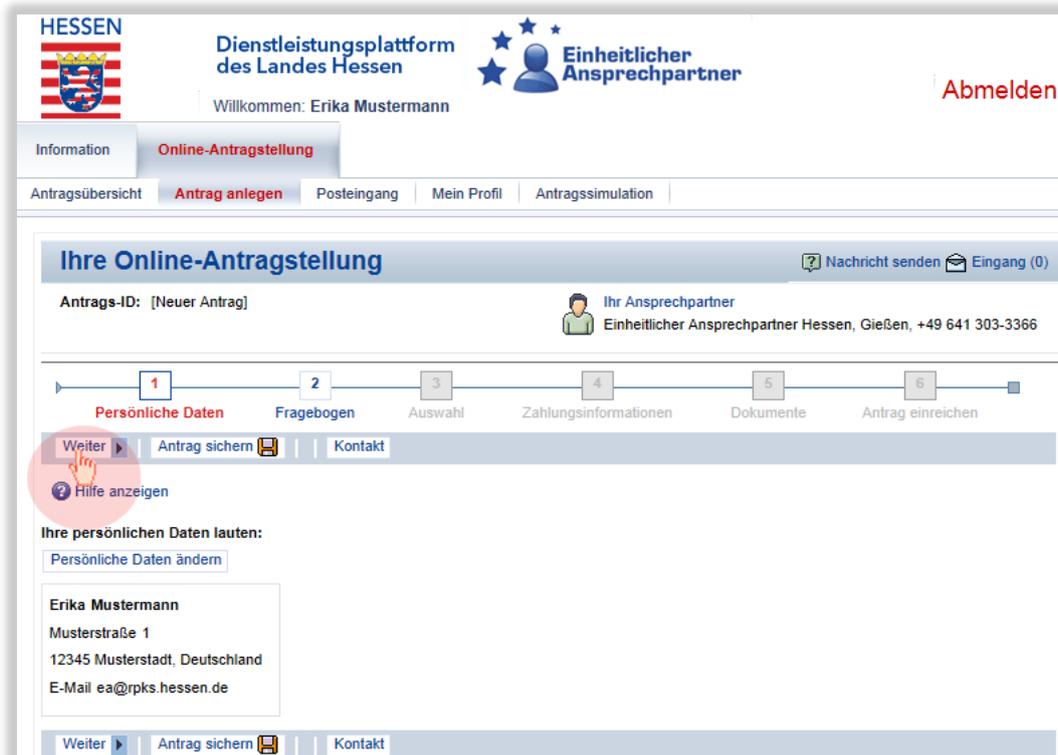
Antragsübersicht

Keine Anträge auf Basis der Suchkriterien für den Antragsteller gefunden

Antrag	Status	Ungelesene Nachricht(en)	Ihr Ansprechpartner	Angelegt am	Eingereicht am	Löschen
Tabelle ist leer						

Persönliche Daten

Sie sehen die Daten, die Sie bei der Registrierung angegeben haben. Sie können die Daten überprüfen und ändern. Wenn alle Daten korrekt sind, klicken Sie auf „Weiter“.



HESSEN Dienstleistungsplattform des Landes Hessen  **Einheitslicher Ansprechpartner**

Willkommen: Erika Mustermann Abmelden

Information **Online-Antragstellung**

Antragsübersicht **Antrag anlegen** | Posteingang | Mein Profil | Antragssimulation

Ihre Online-Antragstellung

Nachricht senden Eingang (0)

Antrags-ID: [Neuer Antrag]  Ihr Ansprechpartner
Einheitslicher Ansprechpartner Hessen, Gießen, +49 641 303-3366

1 Persönliche Daten | 2 Fragebogen | 3 Auswahl | 4 Zahlungsinformationen | 5 Dokumente | 6 Antrag einreichen

Weiter ▶ | Antrag sichern  | Kontakt

 Hilfe anzeigen

Ihre persönlichen Daten lauten:

[Persönliche Daten ändern](#)

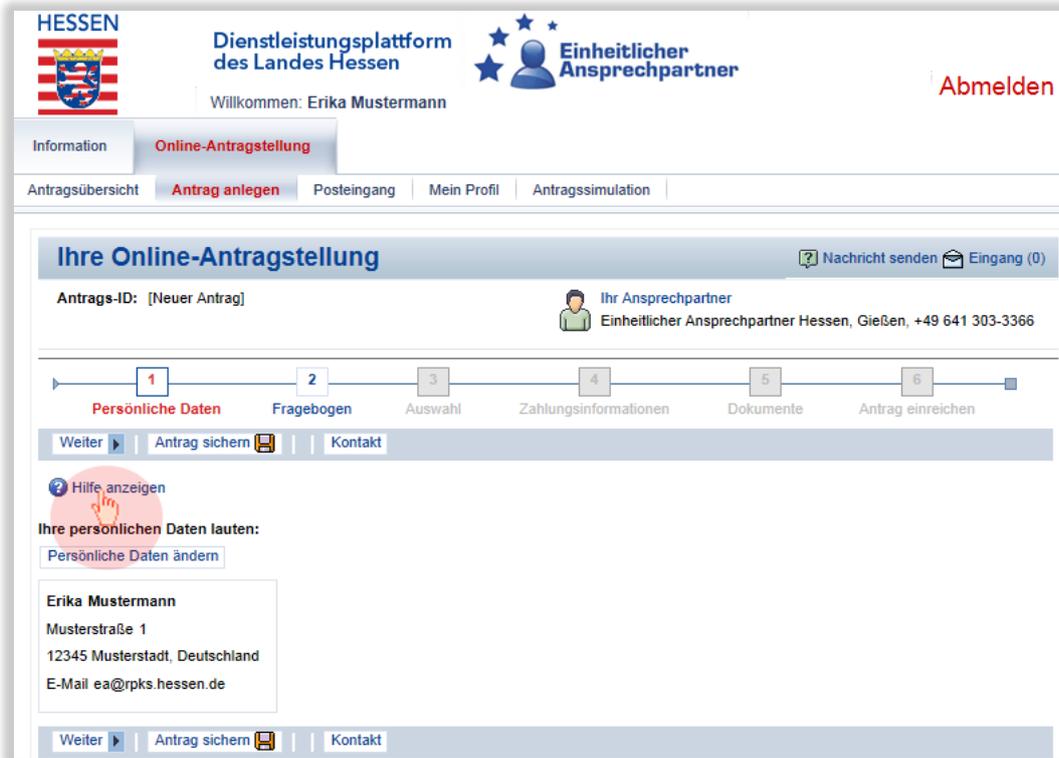
Erika Mustermann
Musterstraße 1
12345 Musterstadt, Deutschland
E-Mail ea@rpks.hessen.de

Weiter ▶ | Antrag sichern  | Kontakt

Tip: Sie können Ihren Antrag jederzeit abspeichern und später fortsetzen. Klicken Sie dazu auf „Antrag sichern“ und melden Sie sich danach vom System ab. Ihren Antrag können Sie später über die Antragsübersicht wieder aufrufen.

Hilfe anzeigen lassen

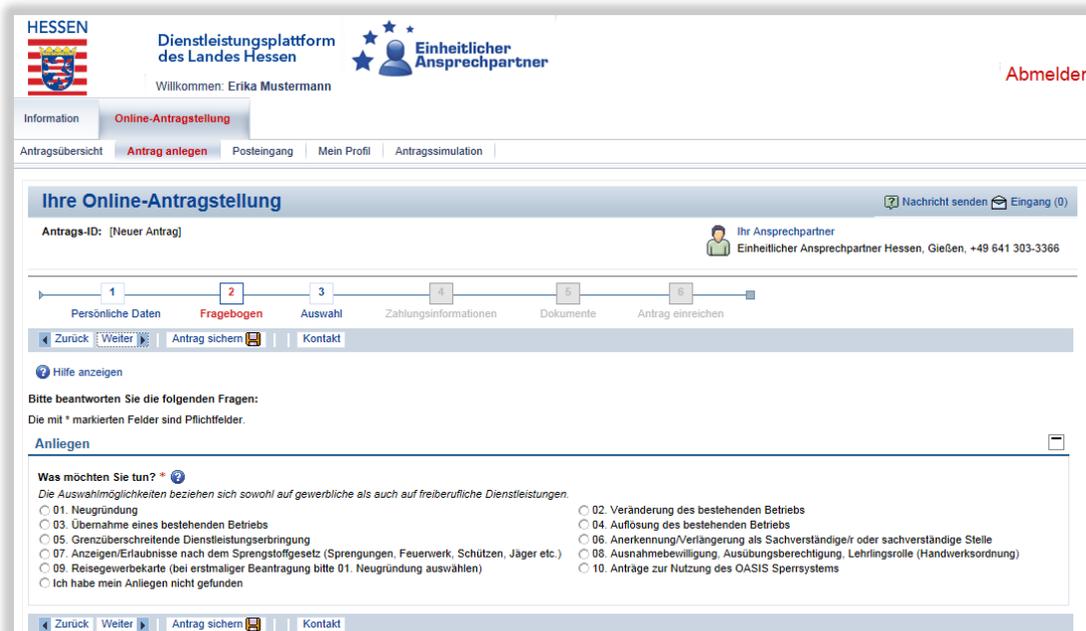
Sie können sich zu jedem Antragschritt Hilfetexte anzeigen lassen. Diese lassen sich ein- und ausblenden, indem Sie auf „Hilfe anzeigen“ klicken.



The screenshot shows the 'Online-Antragstellung' interface. The progress bar indicates the current step is '1 Persönliche Daten'. Below the progress bar, there is a 'Hilfe anzeigen' button with a question mark icon, which is circled in red. The user's personal data is displayed below, including the name 'Erika Mustermann' and address 'Musterstraße 1, 12345 Musterstadt, Deutschland'. Navigation buttons like 'Weiter', 'Antrag sichern', and 'Kontakt' are visible at the bottom of the section.

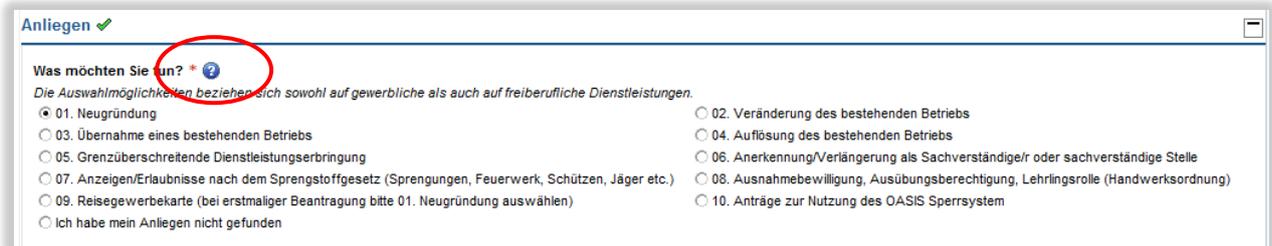
Fragebogen

Im Fragebogen werden Sie konkret nach Ihrem Anliegen gefragt. Markieren Sie das gewünschte Anliegen (z.B. Neugründung) durch Klick auf den davor angezeigten Kreis (Radio-Button).



The screenshot shows the 'Fragebogen' step in the application process. The progress bar highlights step '2 Fragebogen'. Below the progress bar, there is a 'Hilfe anzeigen' button. The main content area is titled 'Anliegen' and contains the question 'Was möchten Sie tun? *'. Below this question is a list of 10 radio button options for different types of services or businesses. The options are: 01. Neugründung, 02. Veränderung des bestehenden Betriebs, 03. Übernahme eines bestehenden Betriebs, 04. Auflösung des bestehenden Betriebs, 05. Grenzüberschreitende Dienstleistungserbringung, 06. Anerkennung/Verlängerung als Sachverständige/r oder sachverständige Stelle, 07. Anzeigen/Erlaubnisse nach dem Sprengstoffgesetz (Sprengungen, Feuerwerk, Schützen, Jäger etc.), 08. Ausnahmebewilligung, Ausübungsberechtigung, Lehrlingsrolle (Handwerksordnung), 09. Reisegewerkekarte (bei erstmaliger Beantragung bitte 01. Neugründung auswählen), and 10. Anträge zur Nutzung des OASIS Sperrsystems. Navigation buttons 'Zurück', 'Weiter', 'Antrag sichern', and 'Kontakt' are at the bottom.

Zu bestimmten Feldern sind spezielle Hilfetexte hinterlegt. Diese erkennen Sie an dem Fragezeichensymbol. Beim Klicken auf das Symbol öffnet sich ein separates Fenster, in dem Sie Einzelheiten zu der Frage erfahren.



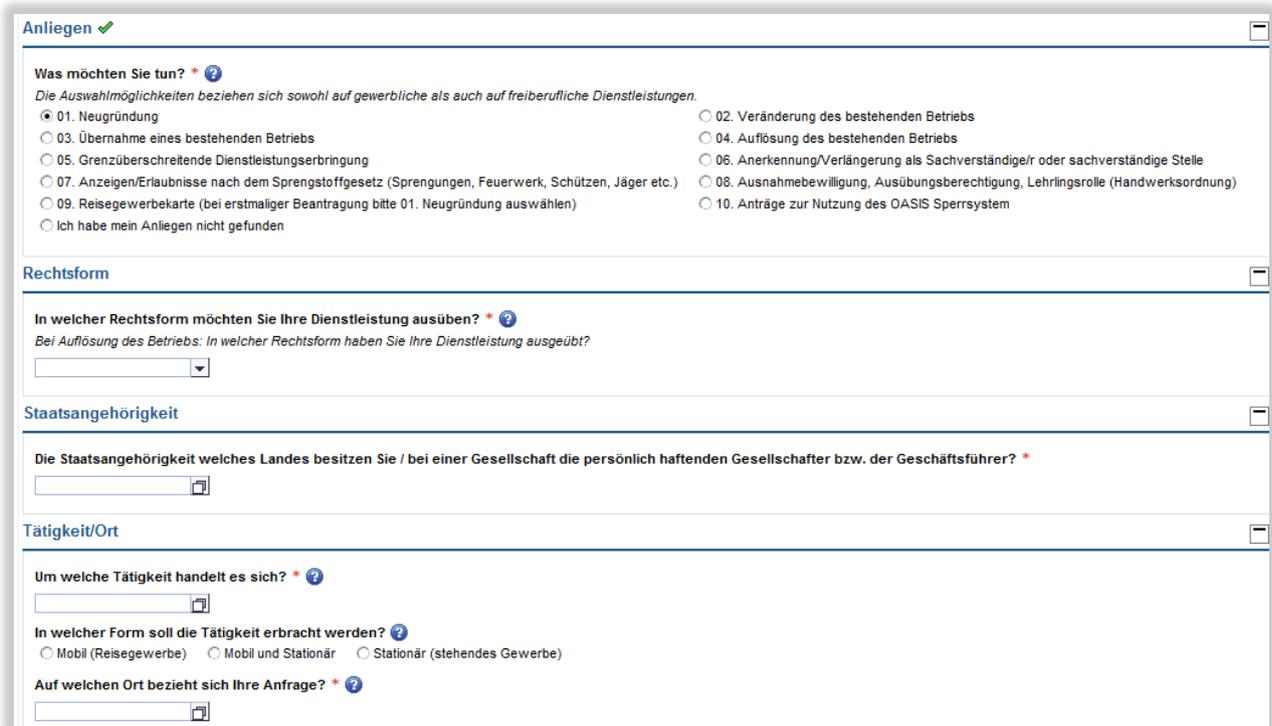
Anliegen ✓

Was möchten Sie tun? * ?

Die Auswahlmöglichkeiten beziehen sich sowohl auf gewerbliche als auch auf freiberufliche Dienstleistungen.

- 01. Neugründung
- 02. Veränderung des bestehenden Betriebs
- 03. Übernahme eines bestehenden Betriebs
- 04. Auflösung des bestehenden Betriebs
- 05. Grenzüberschreitende Dienstleistungserbringung
- 06. Anerkennung/Verlängerung als Sachverständige/r oder sachverständige Stelle
- 07. Anzeigen/Erlaubnisse nach dem Sprengstoffgesetz (Sprengungen, Feuerwerk, Schützen, Jäger etc.)
- 08. Ausnahmebewilligung, Ausübungsberechtigung, Lehrlingsrolle (Handwerksordnung)
- 09. Reisegewerbekarte (bei erstmaliger Beantragung bitte 01. Neugründung auswählen)
- 10. Anträge zur Nutzung des OASIS Sperrsystem
- Ich habe mein Anliegen nicht gefunden

Je nach Antwort im Fragebogen, öffnen sich weitere Fragen.



Anliegen ✓

Was möchten Sie tun? * ?

Die Auswahlmöglichkeiten beziehen sich sowohl auf gewerbliche als auch auf freiberufliche Dienstleistungen.

- 01. Neugründung
- 02. Veränderung des bestehenden Betriebs
- 03. Übernahme eines bestehenden Betriebs
- 04. Auflösung des bestehenden Betriebs
- 05. Grenzüberschreitende Dienstleistungserbringung
- 06. Anerkennung/Verlängerung als Sachverständige/r oder sachverständige Stelle
- 07. Anzeigen/Erlaubnisse nach dem Sprengstoffgesetz (Sprengungen, Feuerwerk, Schützen, Jäger etc.)
- 08. Ausnahmebewilligung, Ausübungsberechtigung, Lehrlingsrolle (Handwerksordnung)
- 09. Reisegewerbekarte (bei erstmaliger Beantragung bitte 01. Neugründung auswählen)
- 10. Anträge zur Nutzung des OASIS Sperrsystem
- Ich habe mein Anliegen nicht gefunden

Rechtsform

In welcher Rechtsform möchten Sie Ihre Dienstleistung ausüben? * ?

Bei Auflösung des Betriebs: In welcher Rechtsform haben Sie Ihre Dienstleistung ausgeübt?

Staatsangehörigkeit

Die Staatsangehörigkeit welches Landes besitzen Sie / bei einer Gesellschaft die persönlich haftenden Gesellschafter bzw. der Geschäftsführer? *

Tätigkeit/Ort

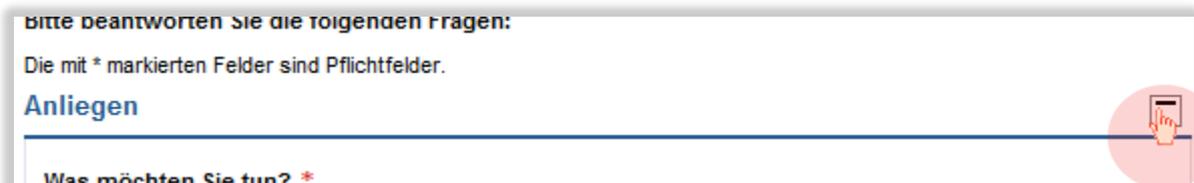
Um welche Tätigkeit handelt es sich? * ?

In welcher Form soll die Tätigkeit erbracht werden? ?

Mobil (Reisegewerbe) Mobil und Stationär Stationär (stehendes Gewerbe)

Auf welchen Ort bezieht sich Ihre Anfrage? * ?

Die Fragen können Sie durch Klick auf das Symbol am Ende der entsprechende Zeile zu- und aufklappen.



Bitte beantworten Sie die folgenden Fragen:

Die mit * markierten Felder sind Pflichtfelder.

Anliegen

Was möchten Sie tun? *

Sind die Fragen einer Kategorie beantwortet erscheint ein grüner Haken hinter der Überschrift.



Die mit * markierten Felder sind Pflichtfelder.

Anliegen ✓

Was möchten Sie tun? *

Bitte beachten Sie: in dieser Anleitung wird das Beispiel Neugründung eines Betriebs behandelt. Je nachdem welches Anliegen Sie auswählen, können die Fragen unterschiedlich sein. Falls Sie während der Antragstellung Fragen haben, wenden Sie sich bitte an Ihren [Einheitlichen Ansprechpartner](#).

Wenn Sie den Fragebogen abschließend beantwortet haben, sind alle Kategorien (Anliegen, Rechtsform, etc.) mit grünen Haken versehen. Klicken Sie auf „Weiter“ um fortzufahren.

Anliegen ☑

Was möchten Sie tun? * ?

Die Auswahlmöglichkeiten beziehen sich sowohl auf gewerbliche als auch auf freiberufliche Dienstleistungen.

<input checked="" type="radio"/> 01. Neugründung	<input type="radio"/> 02. Veränderung des bestehenden Betriebs
<input type="radio"/> 03. Übernahme eines bestehenden Betriebs	<input type="radio"/> 04. Auflösung des bestehenden Betriebs
<input type="radio"/> 05. Grenzüberschreitende Dienstleistungserbringung	<input type="radio"/> 06. Anerkennung/Verlängerung als Sachverständige/r oder sachverständige Stelle
<input type="radio"/> 07. Anzeigen/Erlaubnisse nach dem Sprengstoffgesetz (Sprengungen, Feuerwerk, Schützen, Jäger etc.)	<input type="radio"/> 08. Ausnahmebewilligung, Ausübungsberechtigung, Lehrlingsrolle (Handwerksordnung)
<input type="radio"/> 09. Reisegewerbekarte (bei erstmaliger Beantragung bitte 01. Neugründung auswählen)	<input type="radio"/> 10. Anträge zur Nutzung des OASIS Sperrsystems
<input type="radio"/> Ich habe mein Anliegen nicht gefunden	

Rechtsform ☑

In welcher Rechtsform möchten Sie Ihre Dienstleistung ausüben? * ?

Einzelunternehmen ▼

Staatsangehörigkeit ☑

Die Staatsangehörigkeit welches Landes besitzen Sie / bei einer Gesellschaft die persönlich haftenden Gesellschafter bzw. der Geschäftsführer? *

Deutschland 📄

Tätigkeit/Ort ☑

Um welche Tätigkeit handelt es sich? * ?

Alleinunterhalter/in 📄

In welcher Form soll die Tätigkeit erbracht werden? ?

Mobil (Reisegewerbe) Mobil und Stationär Stationär (stehendes Gewerbe)

Auf welchen Ort bezieht sich Ihre Anfrage? * ?

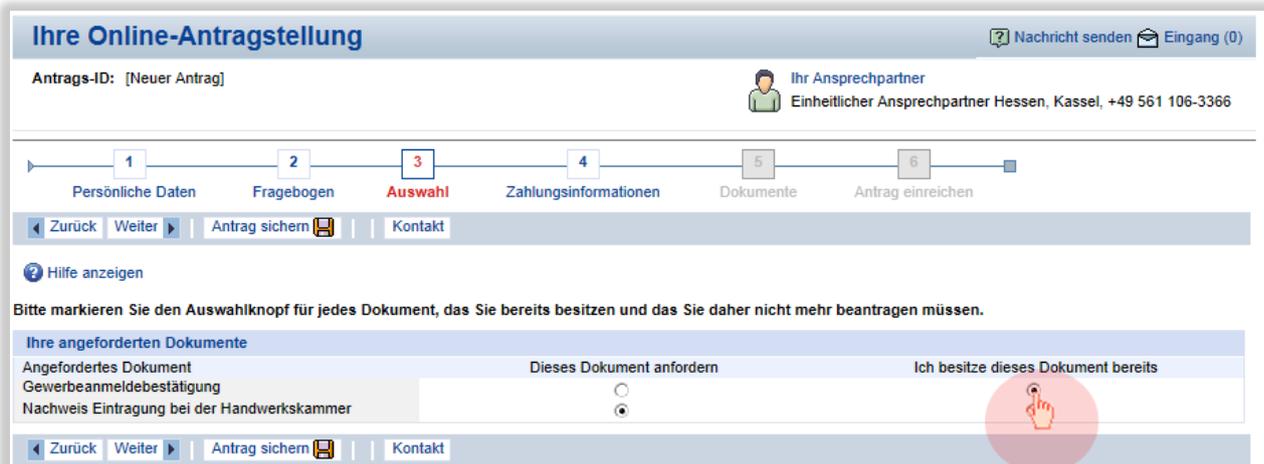
Bebra, Stadt 📄

◀ Zurück
Weiter ▶
Antrag sichern 📄
Kontakt

Auswahl

Unter dem Navigationspunkt „Auswahl“ können Sie wählen, ob Sie bereits bestimmte Dokumente besitzen.

Beispiel: Sie möchten eine Eintragung in die Handwerksrolle beantragen, haben aber bereits das Gewerbe angemeldet und sind in Besitz einer Gewerbebeanmeldebekräftigung. Dann können Sie das vorhandene Dokument aus der Beantragung herausnehmen.



Ihre Online-Antragstellung Nachricht senden Eingang (0)

Antrags-ID: [Neuer Antrag] Ihr Ansprechpartner
Einheitlicher Ansprechpartner Hessen, Kassel, +49 561 106-3366

1 Persönliche Daten 2 Fragebogen **3 Auswahl** 4 Zahlungsinformationen 5 Dokumente 6 Antrag einreichen

Zurück Weiter Antrag sichern Kontakt

Hilfe anzeigen

Bitte markieren Sie den Auswahlknopf für jedes Dokument, das Sie bereits besitzen und das Sie daher nicht mehr beantragen müssen.

Ihre angeforderten Dokumente	Dieses Dokument anfordern	Ich besitze dieses Dokument bereits
Angefordertes Dokument Gewerbebeanmeldebekräftigung	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Nachweis Eintragung bei der Handwerkskammer	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Zurück Weiter Antrag sichern Kontakt

Die Gewerbebeanmeldebekräftigung wird nicht mehr angefordert. Die Eintragung in die Handwerksrolle wird jedoch beantragt.

Zahlungsinformationen

Der Navigationspunkt „Zahlungsinformationen“ erscheint nur, wenn in dem von Ihnen gewählten Verfahren Gebühren erhoben werden.

Werden Gebühren erhoben, werden diese in der voraussichtlich fälligen Höhe für die Bearbeitung des Antrags / der Anträge angezeigt. Oftmals werden Rahmengebühren angegeben, weil für verschiedene Leistungen keine Pauschalgebühren bestehen und die jeweilige Gebühr erst nach Entscheidung über den Antrag festgestellt werden kann.



Ihre Online-Antragstellung Nachricht senden Eingang (0)

Antrags-ID: [Neuer Antrag] Ihr Ansprechpartner
Einheitlicher Ansprechpartner Hessen, Kassel, +49 561 106-3366

1 Persönliche Daten 2 Fragebogen 3 Auswahl **4 Zahlungsinformationen** 5 Dokumente 6 Antrag einreichen

Zurück Weiter Antrag sichern Kontakt

Hilfe anzeigen

Die Gebühren Ihres Antrages setzen sich wie unten aufgeführt zusammen. Bitte beachten Sie, dass es sich um einen vorläufigen Rechnungsbetrag und nicht um eine Zahlungsaufforderung handelt.

Gebühren	Gebühren
Dienstleistung	
Gewerbeanmeldung	25,00-32,50 EUR
Service Einheitlicher Ansprechpartner	0,00 EUR
Summe	25,00-32,50 EUR

Zurück Weiter Antrag sichern Kontakt

Dokumente

Unter dem Navigationspunkt „Dokumente“ haben Sie die Möglichkeit die für den Antrag erforderlichen Dokumente hochzuladen und die notwendigen Formulare auszufüllen.



Ihre Online-Antragstellung Nachricht senden Eingang (0)

Antrags-ID: [Neuer Antrag] Ihr Ansprechpartner
Einheitlicher Ansprechpartner Hessen, Kassel, +49 561 106-3366

1 Persönliche Daten 2 Fragebogen 3 Auswahl 4 Zahlungsinformationen 5 **Dokumente** 6 Antrag einreichen

Zurück Weiter Antrags sichern Kontakt

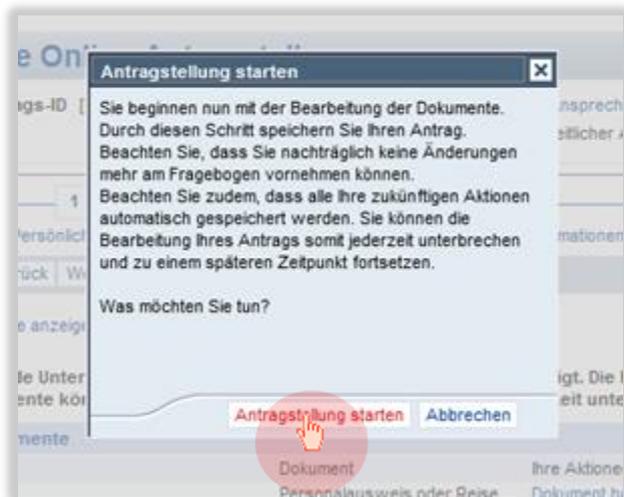
Hilfe anzeigen

Folgende Unterlagen werden für die Bearbeitung Ihres Antrags benötigt. Die Formulare können Sie jederzeit unterbrechen und später wieder aufnehmen.

Dokumente		Ihre Aktionen	
Status	Dokument	Dokument hochladen	Weiteres Dokument hochladen
Fehlt	Personalausweis (Vorder- und Rückseite) oder Reisepass	Formular ausfüllen	Weiteres Formular hinzufügen
Fehlt	Gewerbe-Anmeldung		

Zurück Weiter Antrags sichern Kontakt

Sobald Sie mit der Bearbeitung der Dokumente beginnen (ob Ausfüllen eines Formulars oder Hochladen eines Dokuments) werden Sie gefragt, ob Sie die Antragstellung starten möchten. Klicken Sie auf „Antragstellung starten“, um fortzufahren.



Antragstellung starten

Sie beginnen nun mit der Bearbeitung der Dokumente. Durch diesen Schritt speichern Sie Ihren Antrag. Beachten Sie, dass Sie nachträglich keine Änderungen mehr am Fragebogen vornehmen können. Beachten Sie zudem, dass alle Ihre zukünftigen Aktionen automatisch gespeichert werden. Sie können die Bearbeitung Ihres Antrags somit jederzeit unterbrechen und zu einem späteren Zeitpunkt fortsetzen.

Was möchten Sie tun?

Antragstellung starten Abbrechen

Mit dem Start der Antragstellung erhält Ihr Antrag eine Antrags-ID. Diese ist das Aktenzeichen des Einheitlichen Ansprechpartners.



Ihre Online-Antragstellung

Antrags-ID: 103278

Um ein Dokument hochzuladen klicken Sie auf „Dokument hochladen“.

Dokumente		Ihre Aktionen	
Status	Dokument	Dokument hochladen	Weiteres Dokument hochladen
Fehlt	Personalausweis (Vorder- und Rückseite) oder Reisepass	Formular ausfüllen	Weiteres Formular hinzufügen
Fehlt	Gewerbe-Anmeldung		

Es öffnet sich ein separates Fenster. Klicken Sie auf „Durchsuchen“ und wählen Sie die Datei von Ihrem Laufwerk aus, die Sie hochladen möchten.



Klicken Sie auf „Hochladen“, um das Dokument zu Ihrem Antrag hinzuzufügen.



Wenn das Dokument erfolgreich hochgeladen wurde, wird dieses in blauer Schrift dargestellt. Es ist außerdem in der Spalte „Status“ mit einem grünen Haken versehen.

Dokumente		Ihre Aktionen	
Status	Dokument	Dokument ersetzen	Weiteres Dokument hoch...
✓	Personalausweis (Vorder- und Rückseite) oder Reisepass	Formular ausfüllen	Weiteres Formular hinzuf...
Fehlt	Gewerbe-Anmeldung		

Wenn Sie auf „Formular ausfüllen“ klicken, öffnet sich das Formular in einem separaten Fenster und kann nun von Ihnen ausgefüllt werden.

Dokumente		Ihre Aktionen	
Status	Dokument	Dokument ersetzen	Weiteres Dokument hoch...
✓	Personalausweis (Vorder- und Rückseite) oder Reisepass	Formular ausfüllen	Weiteres Formular hinzuf...
Fehlt	Gewerbe-Anmeldung		

In den meisten Fällen (bei Gewerbemeldungen u.a.) wird Ihnen ein Online-Formular angezeigt. Füllen Sie bitte alle erforderlichen Felder aus und klicken Sie anschließend auf „Sichern“.



Wenn Sie das Formular vollständig ausgefüllt und gesichert haben, klicken Sie anschließend auf „Schließen“.



Bei einigen Formularen wird Ihnen ein PDF-Formular angezeigt, das Sie ausfüllen müssen. Füllen Sie bitte alle erforderlichen Felder aus. Die rot umrandeten Felder sind Pflichtfelder.

Unterliegt das Formular der Schriftformerfordernis so muss es von Ihnen entweder mit einer qualifizierten elektronischen Signatur versehen oder unterschrieben werden. Ob ein Schriftformerfordernis vorliegt, wird Ihnen oberhalb des geöffneten Formulars angezeigt:

Formular ausfüllen

Sichern PDF anzeigen Schließen

Bitte füllen Sie die untenstehenden Felder vollständig aus und klicken Sie auf „Sichern“. Ihre Daten werden gespeichert und Sie können mit der Antragstellung fortfahren.

Dieses Formular unterliegt der Schriftform. Sie können es jetzt mit einer qualifizierten elektronischen Signatur versehen oder ausdrucken, unterschreiben und es per Fax oder Post an Ihren Ansprechpartner versenden. Wenn Sie das Formular ausdrucken möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche „PDF anzeigen“. Änderungen sind jedoch nur im Fragebogen möglich, nicht im PDF-Formular direkt.

Angaben zur Person

Möchten Sie Ihre persönlichen Daten aus Ihrer Registrierung übernehmen? *

Bitte wählen Sie „Nein“ wenn Sie für eine andere Person (z.B. weiterer geschäftsführender Gesellschafter, Vertreter der juristischen Person etc.) einen Antrag stellen möchten.

Ja Nein

Geburtsname
Nur anzugeben bei Abweichung vom Namen

Geburtsdatum/-ort

Bei einem vorliegenden Schriftformerfordernis müssen Sie sich das Formular als PDF anzeigen lassen, es ausdrucken, unterschreiben und per Fax oder Post an Ihren Einheitlichen Ansprechpartner schicken. Klicken Sie hierfür auf „PDF anzeigen“.

Auch hier wird das Formular, wenn es erfolgreich gespeichert wurde, in blauer Schrift dargestellt und in der Spalte „Status“ mit einem Haken versehen.

Dokumente		
Status	Dokument	Ihre Aktionen
<input checked="" type="checkbox"/>	Personalausweis oder Reisepass	Dokument ersetzen Weiteres Dokument hochladen
<input checked="" type="checkbox"/>	Gewerbe-Anmeldung	Formular erneut bearbeiten Weiteres Formular hinzufügen

Sie können die hochgeladenen Dateien durch Klick auf das Mülleimersymbol wieder löschen oder das Dokument durch ein anderes ersetzen oder ein weiteres Dokument hinzufügen. Auch das Formular können Sie bei Bedarf wieder öffnen und erneut bearbeiten, die vorherige Version löschen oder ein weiteres Formular hinzufügen.

Wenn Sie die Bearbeitung der Dokumente und Formulare abgeschlossen haben, klicken Sie auf „Weiter“.

1 Persönliche Daten
2 Fragebogen
3 Auswahl
4 Zahlungsinformationen
5 Dokumente
6 Antrag einreichen

← Zurück
Weiter ▶
Kontakt

[? Hilfe anzeigen](#)

Folgende Unterlagen werden für die Bearbeitung Ihres Antrags benötigt. Die Formulare können Sie online ausfüllen, die Dokumente können Sie hochladen. Sie können die Bearbeitung jederzeit unterbrechen und später wieder aufnehmen.

Dokumente		
Status	Dokument	Ihre Aktionen
<input checked="" type="checkbox"/>	Personalausweis (Vorder- und Rückseite) oder Reisepass	Dokument ersetzen Weiteres Dokument hoch...
<input checked="" type="checkbox"/>	Gewerbe-Anmeldung	Formular erneut bearbeiten Weiteres Formular hinzuf...

← Zurück
Weiter ▶
Kontakt

Antrag einreichen

Im Navigationspunkt „Antrag einreichen“ erhalten Sie eine Zusammenfassung Ihres Antrags. Sie können Ihre Angaben noch einmal überprüfen.

Haben Sie festgestellt, dass ein Fehler vorliegt, können Sie ihn korrigieren, indem Sie durch Klick auf den entsprechenden Schritt in der Fortschrittsleiste wechseln oder durch Klick auf „Zurück“ in einen Schritt zurückgehen.

Ihre Online-Antragstellung

Nachricht senden Eingang (0)

Antrags-ID: 103307 Ihr Ansprechpartner
Einheitlicher Ansprechpartner Hessen, Kassel, +49 561 106-3366

123456

Persönliche Daten Fragebogen Auswahl Zahlungsinformationen **Dokumente** Antrag einreichen

Zurück | Kontakt | Antrag absenden

Hilfe anzeigen

Bitte überprüfen Sie Ihre Eingaben, drucken Ihren Antrag bei Bedarf aus und senden den Antrag ab.

Voraussichtliche Gebühren

Folgende Gebühren werden für die Bearbeitung Ihres Antrages fällig. Bitte beachten Sie, dass es sich um eine vorläufige Gebührenaufstellung handelt. Der tatsächliche Rechnungsbetrag kann abweichen.

Gebühren	Gebühren
Dienstleistung	
Gewerbeanmeldung	25,00-32,50 EUR
Service Einheitlicher Ansprechpartner	0,00 EUR
Summe	25,00-32,50 EUR

Ihre Dokumente

Sie haben folgende Dokumente hochgeladen:

Dokumente	Dokument
✓	Personalausweis (Vorder- und Rückseite) oder Reisepass
✓	Gewerbe-Anmeldung

Dokumente der zuständigen Stelle

Sie haben folgende Dokumente beantragt und können diese herunterladen, sobald die Behörden Ihren Antrag bearbeitet haben.

Wenn Sie Ihre Daten überprüft haben und alles korrekt ist, klicken Sie auf „Antrag absenden“ um den Antrag an den Einheitlichen Ansprechpartner weiterzugeben.

Ihre Online-Antragstellung

Nachricht senden Eingang (0)

Antrags-ID: 103307 Ihr Ansprechpartner
Einheitlicher Ansprechpartner Hessen, Kassel, +49 561 106-3366

123456

Persönliche Daten Fragebogen Auswahl Zahlungsinformationen Dokumente **Antrag einreichen**

Zurück | Kontakt | Antrag absenden

Hilfe anzeigen

Bitte überprüfen Sie Ihre Eingaben, drucken Ihren Antrag bei Bedarf aus und senden den Antrag ab.

Voraussichtliche Gebühren

Folgende Gebühren werden für die Bearbeitung Ihres Antrages fällig. Bitte beachten Sie, dass es sich um eine vorläufige Gebührenaufstellung handelt. Der tatsächliche Rechnungsbetrag kann abweichen.

Gebühren	Gebühren
Dienstleistung	
Gewerbeanmeldung	25,00-32,50 EUR
Service Einheitlicher Ansprechpartner	0,00 EUR
Summe	25,00-32,50 EUR

Ihre Dokumente

Sie haben folgende Dokumente hochgeladen:

Dokumente	Dokument
✓	Personalausweis (Vorder- und Rückseite) oder Reisepass
✓	Gewerbe-Anmeldung

Dokumente der zuständigen Stelle

Sie haben folgende Dokumente beantragt und können diese herunterladen, sobald die Behörden Ihren Antrag bearbeitet haben.

Sie erhalten nun eine Bestätigung über die Einreichung des Antrags.

Ihre Online-Antragstellung Nachricht senden Eingang (0)

Antrags-ID: 103307 Ihr Ansprechpartner
Einheitlicher Ansprechpartner Hessen, Kassel, +49 561 106-3366

✔ Antrag mit ID 103307 wurde erfolgreich eingereicht

Vielen Dank für Ihren Antrag!

Sie bekommen eine Eingangsbestätigung per E-Mail zugesandt. Den Fortschritt Ihres Antrags können Sie jederzeit überprüfen und die Antragsunterlagen sowie die bereits ergangenen Bescheide einsehen, in dem Sie sich in der Online-Antragstellung anmelden.

Hierüber können Sie auf Ihre Anträge zugreifen: [Antragsübersicht](#)

Bei Rückfragen können Sie Ihren Ansprechpartner kontaktieren. Bitte beziehen Sie sich dabei immer auf Ihre Antragsnummer 103307. [Abgesendeten Antrag anzeigen](#)

Hilfefunktionen

Die Antragstellung bietet Ihnen [verschiedene](#) Hilfefunktionen. Über die Hilfe können Sie dem Einheitlichen Ansprechpartner eine Nachricht senden. Sie können Ihren Antrag aber auch für den Einheitlichen Ansprechpartner sichtbar machen, damit dieser Sie bei der Antragstellung unterstützen kann.

Antrag sichtbar machen

Um den Antrag sichtbar zu machen klicken Sie auf „Kontakt“ oder „Nachricht senden“.

HESSEN Dienstleistungsplattform des Landes Hessen  **Einheitlicher Ansprechpartner** Abmelden

Willkommen: Erika Mustermann

Information **Online-Antragstellung**

Antragsübersicht **Antrag anlegen** Posteingang Mein Profil Antragssimulation

Ihre Online-Antragstellung Nachricht senden Eingang (0)

Antrags-ID: [Neuer Antrag] Ihr Ansprechpartner
Einheitlicher Ansprechpartner Hessen, Gießen, +49 641 303-3366

1 Persönliche Daten 2 Fragebogen 3 Auswahl 4 Zahlungsinformationen 5 Dokumente 6 Antrag einreichen

Weiter ▶ Antrag sichern  **Kontakt**

Hilfe anzeigen

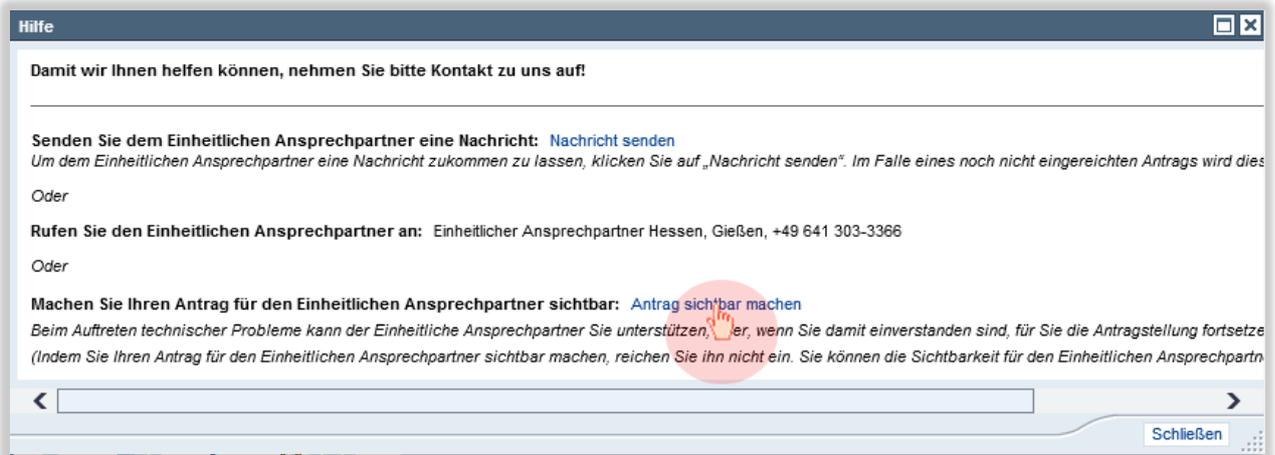
Ihre persönlichen Daten lauten:
[Persönliche Daten ändern](#)

Erika Mustermann
Musterstraße 1
12345 Musterstadt, Deutschland
E-Mail ea@rpks.hessen.de

Weiter ▶ Antrag sichern  Kontakt

Diese beiden Hilfefunktionen stehen Ihnen immer zur Verfügung, um Kontakt mit dem Einheitlichen Ansprechpartner aufzunehmen.

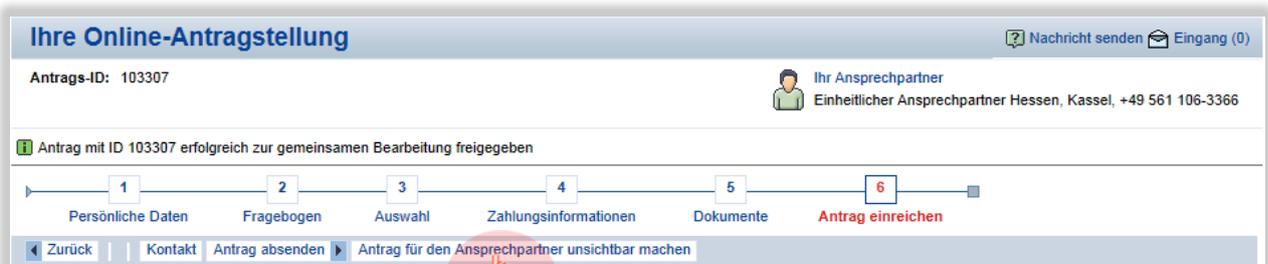
Es öffnet sich ein separates Fenster. Klicken Sie auf „Antrag sichtbar machen“:



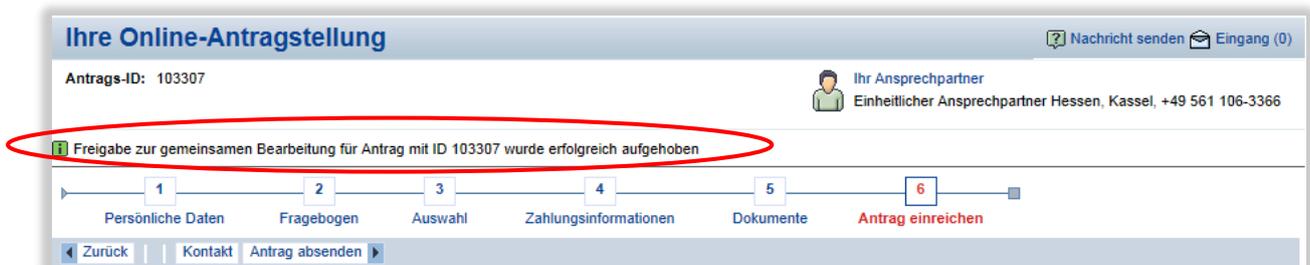
Es erscheint eine Erfolgsmeldung.



Der Einheitliche Ansprechpartner kann nun Ihren Antrag einsehen. Bitte setzen Sie sich mit ihm in [Verbindung](#), um die weiteren Schritte abzustimmen. Die Sichtbarkeit des Antrags können Sie jederzeit zurücknehmen, indem Sie auf die Schaltfläche „Antrag für den Ansprechpartner unsichtbar machen“ klicken.

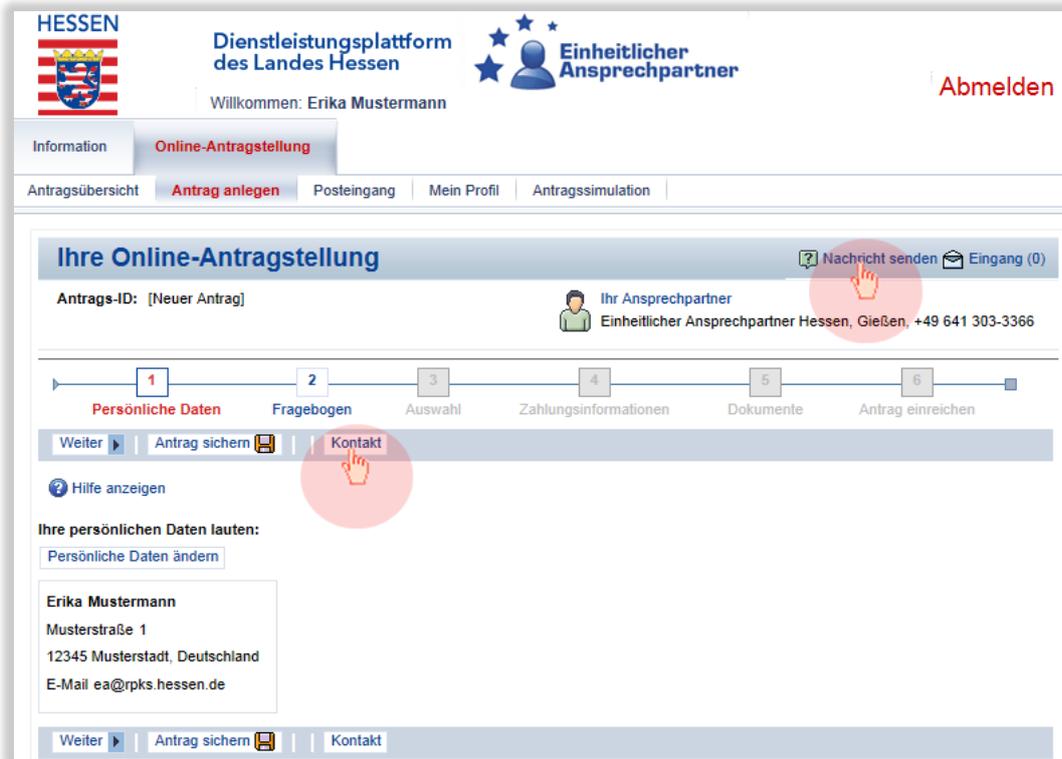


Sie erhalten wieder eine Erfolgsmeldung.



Nachrichten

Sie können über die Hilfefunktion eine Nachricht an den Einheitlichen Ansprechpartner senden.



HESSEN Dienstleistungsplattform des Landes Hessen **Einheitlicher Ansprechpartner** Abmelden

Willkommen: Erika Mustermann

Information **Online-Antragstellung**

Antragsübersicht **Antrag anlegen** Posteingang Mein Profil Antragssimulation

Ihre Online-Antragstellung Nachricht senden Eingang (0)

Antrags-ID: [Neuer Antrag] Ihr Ansprechpartner
Einheitlicher Ansprechpartner Hessen, Gießen, +49 641 303-3366

1 Persönliche Daten 2 Fragebogen 3 Auswahl 4 Zahlungsinformationen 5 Dokumente 6 Antrag einreichen

Weiter ▶ Antrag sichern Kontakt

Hilfe anzeigen

Ihre persönlichen Daten lauten:
Persönliche Daten ändern

Erika Mustermann
Musterstraße 1
12345 Musterstadt, Deutschland
E-Mail ea@rpks.hessen.de

Weiter ▶ Antrag sichern Kontakt

Durch Klicken auf „Kontakt“ oder „Nachricht senden“ öffnet sich ein separates Fenster. Klicken Sie auf „Nachricht senden“:



Hilfe

Damit wir Ihnen helfen können, nehmen Sie bitte Kontakt zu uns auf!

Senden Sie dem Einheitlichen Ansprechpartner eine Nachricht: [Nachricht senden](#)
Um dem Einheitlichen Ansprechpartner eine Nachricht zukommen zu lassen, klicken Sie auf „Nachricht senden“. Im Falle eines noch nicht eingereichten Antrags wird dies

Oder

Rufen Sie den Einheitlichen Ansprechpartner an: Einheitlicher Ansprechpartner Hessen, Gießen, +49 641 303-3366

Oder

Machen Sie Ihren Antrag für den Einheitlichen Ansprechpartner sichtbar: [Antrag sichtbar machen](#)
Beim Auftreten technischer Probleme kann der Einheitliche Ansprechpartner Sie unterstützen, oder, wenn Sie damit einverstanden sind, für Sie die Antragstellung fortsetzen (Indem Sie Ihren Antrag für den Einheitlichen Ansprechpartner sichtbar machen, reichen Sie ihn nicht ein. Sie können die Sichtbarkeit für den Einheitlichen Ansprechpartner

Schließen

Es öffnet sich folgende Nachricht. Tragen Sie Ihr Anliegen bzw. Ihre Frage ein und laden Sie ggf. einen Anhang zu Ihrer Nachricht hoch.

Nachricht senden

Senden Schließen

i Antrag erfolgreich gesichert

Nachrichtenart: Nachricht an Einheitlichen Ansprechpartner

Empfänger: Ansprechpartner

Betreff: *

Anlagen

Datei:

Nachrichtentext eingeben:

Wenn Sie Ihr Anliegen beschrieben haben, klicken Sie zum Absenden auf „Senden“.

Nachricht senden

Senden Schließen

i Antrag erfolgreich gesichert

Nachrichtenart: Nachricht an Einheitlichen Ansprechpartner

Empfänger: Ansprechpartner

Betreff: * Probleme beim Hochladen

Anlagen

Datei:

Nachrichtentext eingeben:

Hallo!

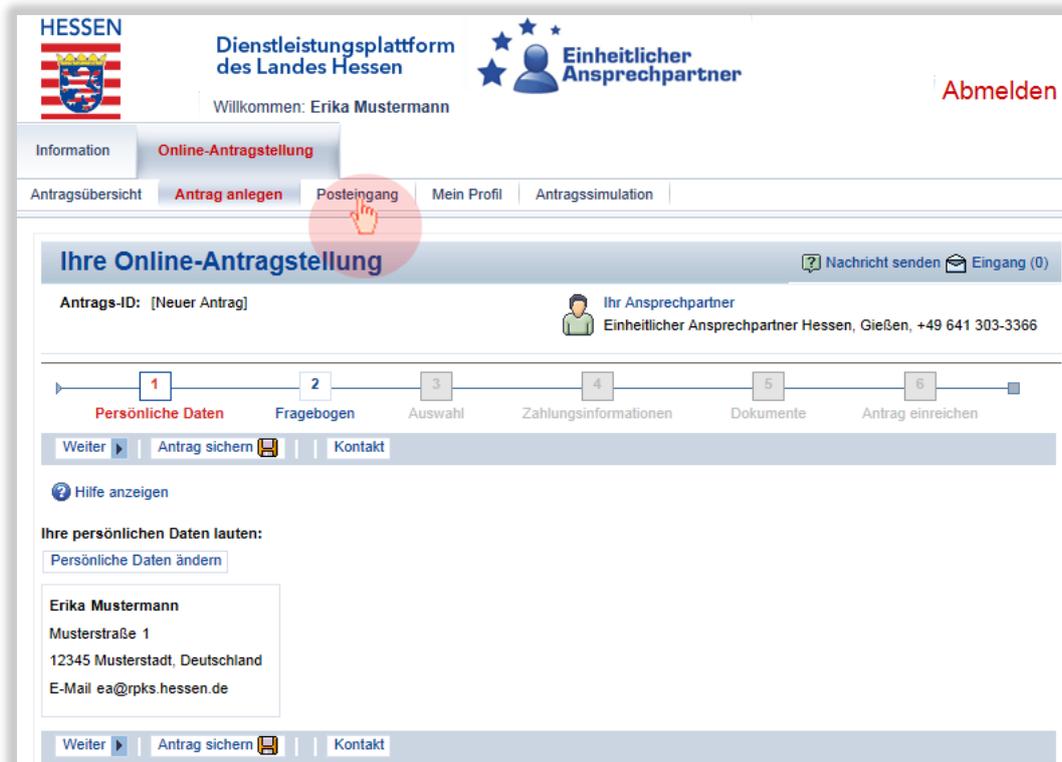
Ich habe Schwierigkeiten beim Hochladen von Dokumenten. Das System zeigt an, dass es die Dokumente hochladen würde, nachher zeigt es diese aber nicht mehr an. Was soll ich tun?]

Nach erfolgreicher Absendung erscheint die Meldung „Nachricht erfolgreich angelegt“.



Posteingang

Im Posteingang sehen Sie alle gesendeten und empfangenen Nachrichten.

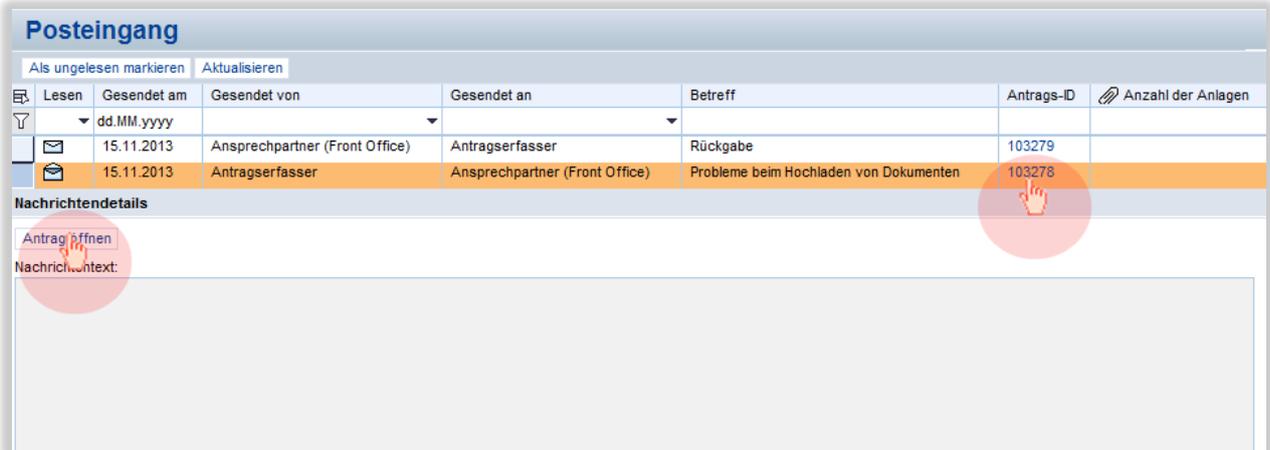


Die Nachrichten öffnen Sie durch Klick auf den Briefumschlag.



Es ist leider nicht möglich, dass Sie direkt auf eine Nachricht des Einheitlichen Ansprechpartners antworten können. Hierzu müssen Sie den Antrag öffnen und dort eine neue [Nachricht senden](#).

Um in den zugehörigen Antrag (zurück) zu gelangen, können Sie auf die Antrags-ID oder auf „Antrag öffnen“ klicken.



Posteingang

Als ungelesen markieren Aktualisieren

Lesen	Gesendet am	Gesendet von	Gesendet an	Betreff	Antrags-ID	Anzahl der Anlagen
	dd.MM.yyyy					
	15.11.2013	Ansprechpartner (Front Office)	Antragserfasser	Rückgabe	103279	
	15.11.2013	Antragserfasser	Ansprechpartner (Front Office)	Probleme beim Hochladen von Dokumenten	103278	

Nachrichtendetails

Antrag öffnen

Nachrichtentext:

Antragsübersicht



The screenshot shows the user interface of the 'Dienleistungsplattform des Landes Hessen'. At the top left is the Hesse logo. The main header includes the text 'Dienleistungsplattform des Landes Hessen' and 'Einheitlicher Ansprechpartner'. A welcome message reads 'Willkommen: Erika Mustermann'. A red 'Abmelden' button is in the top right. Below the header is a navigation bar with 'Antragsübersicht' selected. The main content area is titled 'Antragsübersicht' and contains a table with the following data:

Antrag	Status	Ungelesene Nachrichten	Ihr Ansprechpartner	Angelegt am	Eingereicht am	Löschen
103279	Neu	0	Einheitlicher Ans...	15.11.2013		
103278	Antrag eingereicht	0	Einheitlicher Ans...	15.11.2013	15.11.2013	

Den Antrag können Sie durch Klick auf die Antrags-ID in der ersten Spalte öffnen. Wenn in der Spalte „Ungelesene Nachrichten“ ein Umschlag noch geschlossen ist, bedeutet dies, dass Sie noch nicht alle Nachrichten zu dem Antrag gelesen haben. In der Spalte „Ihr Ansprechpartner“ sehen Sie wer für Ihren Antrag zuständig ist. Durch Klick öffnen sich die Kontaktdaten.

Über das Mülleimersymbol können Sie einen Antrag löschen. Dies ist jedoch nicht mehr möglich, wenn Sie Ihren Antrag beim Einheitlichen Ansprechpartner eingereicht haben. Sollten Sie Ihren Antrag dennoch stornieren wollen, nehmen Sie bitte [Kontakt mit Ihrem Einheitlichen Ansprechpartner](#) auf.

Status

In der Antragsübersicht können Sie zu jeder Zeit den Status Ihrer Anträge einsehen.

Status	Verfahrensschritt
„Neu“	Antrag wurde noch nicht abgesendet. Der Antrag ist für den EAH nicht sichtbar.
„Sichtbar“	Der Antrag wurde für den EAH sichtbar gemacht.
„Antrag eingereicht“	Antrag wurde an den EAH gesendet.
„In Bearbeitung durch Ansprechpartner (Front Office)“	Antrag wird durch den EAH geprüft.
„In Bearbeitung durch zuständige Stelle“	Antrag wurde von der zuständigen Stelle geprüft.
„Erledigt“	Antrag wurde von der zuständigen Stelle beschieden.

Bescheid

Wenn der Status auf „Erledigt“ steht, liegt Ihr Bescheid vor. Öffnen Sie in der Antragsübersicht Ihren Antrag, indem Sie auf die Antrags-ID in der ersten Spalte klicken.



HESSEN

**Dienstleistungsplattform
des Landes Hessen**

Willkommen: Erika Mustermann



**Einheitlicher
Ansprechpartner**

Abmelden

Information **Online-Antragstellung**

Antragsübersicht | Antrag anlegen | Posteingang | Mein Profil | Antragssimulation

Antragsübersicht

Antrag	Status	Ungelesene Nachri...	Ihr Ansprechpartner	Angelegt am	Eingereicht am	Löschen
103279	Neu	✉ 0	Einheitlicher An...	15.11.2013		🗑
103278	Erliegt	✉ 0	Mona Schirghofer	15.11.2013	15.11.2013	

Ihren Bescheid finden Sie unter dem Reiter „Dokumente der Zuständigen Stelle“. Klicken Sie auf den Dokumentnamen um das Dokument zu öffnen. Den Bescheid können Sie nun auf Ihrem Computer abspeichern und ggf. ausdrucken.
Unter der Kategorie „Gebühren“ können Sie nun die endgültigen Gebühren sehen.



HESSEN

**Dienstleistungsplattform
des Landes Hessen**

Willkommen: Erika Mustermann



**Einheitlicher
Ansprechpartner**

Abmelden

Information **Online-Antragstellung**

Antragsübersicht **Antrag anlegen** | Posteingang | Mein Profil | Antragssimulation

Ihre Online-Antragstellung

📧 Nachricht senden | 📧 Eingang (0)

Antrags-ID: 103278  Ihr Ansprechpartner
Schirghofer, Mona, Kassel, +49 561 106-3366

Kontakt

Ihre Nachrichten ☰

Sie haben keine neuen Nachrichten

Gebühren ☰

Folgende Gebühren sind für die Bearbeitung Ihres Antrags fällig:

Gebühren	Gebühren
Dienstleistung	
Gewerbeanmeldung	32,50 EUR
Service Einheitlicher Ansprechpartner	0,00 EUR
Summe	32,50 EUR

Ihre Dokumente ☰

Sie haben folgende Unterlagen bei den Behörden eingereicht:

Status	Dokument
✔	Personalausweis (Vorder- und Rückseite) oder Reisepass
✔	Gewerbe-Anmeldung

Dokumente der zuständigen Stelle ☰

Folgende Dokumente wurden von den Behörden bereitgestellt:

Bescheide	Optional	Dokument
Abgeschlossen	<input type="checkbox"/>	Gewerbeanmeldebestätigung

Der Dokumentname wird nun in blauer Schrift dargestellt.

Zurückgegebene Dokumente

Es kann vorkommen, dass die Zuständige Stelle oder der Einheitliche Ansprechpartner Ihnen ein Dokument zurückgibt, weil es fehlerhaft oder unvollständig ist. Sie werden benachrichtigt, wenn ein Dokument an Sie zurückgegeben wurde. Öffnen Sie Ihren Antrag über die [Antragsübersicht](#). Das zurückgegebene Dokument ist entsprechend markiert.



The screenshot shows the user interface of the online application portal. At the top, there is a navigation bar with the HESSEN logo, the text 'Dienstleistungsplattform des Landes Hessen', and 'Einheitlicher Ansprechpartner'. Below this, the user is logged in as 'Erika Mustermann'. The main content area is titled 'Ihre Online-Antragstellung' and shows the application ID '103279'. A table lists the fees for the application, with a total of 25,00-32,50 EUR. Below the table, a section titled 'Ihre Dokumente (1 Dokument(e) bedürfen einer Überarbeitung)' is circled in red. It contains a table with the following data:

Status	Dokument	Ihre Aktionen
Korrekturen erforderlich	Personalausweis (Vorder- und Rückseite)...	Formular erneut bearbeiten
	Gewerbe-Anmeldung	Zusatzformular ausfüllen

Klicken Sie auf „Formular erneut bearbeiten“, nehmen Sie Ihre Änderungen vor und speichern Sie das Formular ab.



This screenshot shows the same document table as the previous one, but with a red hand icon pointing to the 'Formular erneut bearbeiten' button. The status of the document has changed to 'Korrekturen erforderlich' with a green checkmark next to it.

Status	Dokument	Ihre Aktionen
Korrekturen erforderlich	Personalausweis oder Reisepass	Formular erneut bearbeiten
	Gewerbe-Anmeldung	Zusatzformular ausfüllen

Das geänderte und abgespeicherte Formular wird mit einem grünen Haken markiert.



This screenshot shows the document table with a green checkmark next to the 'Korrekturen erforderlich' status, indicating that the document is now ready for processing.

Status	Dokument	Ihre Aktionen
Korrekturen erforderlich	Personalausweis oder Reisepass	Formular erneut bearbeiten
	Gewerbe-Anmeldung	Zusatzformular ausfüllen

Geben Sie nun das geänderte Formular wieder für die Bearbeitung durch die Behörde frei, indem Sie auf „Korrekturen für Behörde freigeben“ klicken.

Ihre Dokumente

Sie haben folgende Unterlagen bei den Behörden eingereicht:

Dokumente		Ihre Aktionen	
Status	Dokument		
✓	Personalausweis oder Reisepass	Formular erneut bearbeiten	🗑️
✓	Gewerbe-Anmeldung	Zusatzformular ausfüllen	

[Korrekturen für Behörde freigeben](#)

Sie erhalten eine Erfolgsmeldung.

Ihre Online-Antragstellung Nachricht senden Eingang (0)

Antrags-ID: 103279 Ihr Ansprechpartner
Schirghofer, Mona, Kassel, +49 561 106-3366

📄 Dokument erfolgreich freigegeben

[Kontakt](#)

Die geänderten Unterlagen liegen nun wieder dem Einheitlichen Ansprechpartner vor und können weiterbearbeitet werden.

Kontaktdaten des Einheitlichen Ansprechpartners

Haben Sie noch Fragen? Wenden Sie sich einfach an Ihren Einheitlichen Ansprechpartner!



Regierungspräsidium Kassel

Einheitlicher Ansprechpartner
Scheidemannplatz 1
34117 Kassel
0561 106-3366
ea@rpks.hessen.de

Regierungspräsidium Gießen

Einheitlicher Ansprechpartner
Landgraf-Philipp-Platz 1-7
35390 Gießen
0641 303-3366
ea@rpgi.hessen.de

Regierungspräsidium Darmstadt

Einheitlicher Ansprechpartner
Wilhelminenstraße 1-3
64283 Darmstadt
06151 12-3366
ea@rpda.hessen.de